



## ESTATUTS UB:EMB

### Capítol I. Constitució, denominació, àmbit territorial, fins, activitats, duració, domicili social i membres.

#### Article 1

a. Amb la denominació UB:EMB, acrònim corresponent a Universitat de Barcelona: Estudiants de Medicina de Bellvitge es constitueix, a la localitat de L'Hospitalet de Llobregat, una associació d'alumnes d'àmbit local, sense afany de lucre, d'acord amb el que estableix el Decret 197/1987, de 19 de maig (DOGC de 19 de juny de 1997), pel qual es regulen les associacions d'alumnes, i subsidiàriament per la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març).

b. Aquesta Associació es constitueix per temps indefinit.

#### Article 2

Els fins d'aquesta Associació són els següents:

a. Estudiar, considerar i conèixer tot el que afecti la situació dels alumnes al centre, recollir les seves opinions i representar-los en els diferents organismes de la Universitat de Barcelona en els que els estatuts de la mateixa Universitat ho permetin.

b. Facilitar l'exercici dels drets que la legislació vigent reconeix a favor dels alumnes, en especial dels assenyalats en l'article 6 de la Llei orgànica del dret a l'educació.

c. Impulsar la participació i la col·laboració activa dels seus Membres en els treballs educatius que formen part del projecte educatiu del centre.

d. Promoure la informació i la participació dels alumnes en els diferents òrgans de la Universitat.

e. Informar sobre activitats culturals, esportives, d'esbarjo i de foment de l'acció cooperativa i del treball en equip; organitzar-ne, i participar-hi.

f. Promoure tota mena de relacions amb altres organitzacions i Associacions d'Alumnes, com també la creació de federacions i confederacions, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

#### Article 3

Per al compliment dels fins exposats en l'article anterior, l'associació pot organitzar: qualsevol activitat cultural, social o de lleure que l'Associació estimi adient i oportuna sempre en l'estricta compliment de la llei.

#### Article 4

El domicili social es troba al despatx de la Delegació d'Estudiants de Medicina a la Facultat de Medicina de la Universitat de Barcelona, Campus de Ciències de la Salut de Bellvitge a l'Hospitalet





- a. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- b. Prestar tots els serveis que determinin els Estatuts, el Reglament de Règim Intern de l'Associació i els acords de l'Assemblea General.
- c. Exercir els càrrecs per als quals hagin estat elegits.
- d. Assistir a les Assemblees Generals.
- e. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
- f. Emprar els fons de l'Associació sempre en activitats o bens que puguin afavorir tota la comunitat estudiantil i mai en benefici propi o en benefici dels membres de l'Associació.

#### *Article 8*

La condició de Membre es perd:

- a. Un cop finalitzats els estudis al centre.
- b. Per expulsió de l'Entitat d'acord la normativa establerta en l'article 33 o al Reglament de Règim Intern.
- c. Per voluntat pròpia, comunicada per escrit a la Comissió Executiva de l'Associació o verbalment a l'Assemblea General.
- d. Per no assistir a un mínim del 33% de les Assemblees Generals.
- e. Per incompliment de qualsevol article dels Estatuts o del Reglament de Règim Intern.
- f. L'Assemblea General pot decidir no expulsar un membre que incompleixi alguna de les condicions anteriors.
- g. La figura del Membre d'Honor queda exempta d'aquestes condicions.

## **Capítol II. Òrgans de govern i representació**

A. L'Assemblea General

#### *Article 9*

Són òrgans de l'Associació:

- a. L'Assemblea General.
- b. La Comissió Executiva.



c. Totes i cadascuna de les Comissions o grups de treball que es creïn en Assemblea General recollides en les actes de la mateixa.

#### *Article 10*

a. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus Membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

b. Els Membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea excepte els casos en els que els estatuts ho determinin d'una altra manera.

c. Tots els Membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 11*

Són competències de l'Assemblea General:

a. Modificar els estatuts de l'Associació.

b. Elegir els Membres de la Comissió Executiva i controlar-ne l'activitat.

c. Acordar la integració de l'Associació a Federacions i Confederacions.

d. Autoritzar l'alienació, el gravamen o la hipoteca dels béns socials i de l'Associació.

e. Acordar la dissolució de l'Associació.

f. Designar els liquidadors, en cas de dissolució de l'entitat.

g. Ratificar l'expulsió dels Membres proposada per la Comissió Executiva o un o més dels components de l'Assemblea General.

h. Examinar i aprovar els comptes bancaris i balanços de l'exercici anual.

i. Decidir sobre l'aplicació concreta dels fons disponibles.

j. Aprovar els pressupostos d'ingressos i despeses per a cada exercici.

k. Aprovar el Reglament de Règim Intern de l'Associació.

l. Incorporar-se a altres Unions d'Associacions o separar-se'n.

m. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

n. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les Facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### *Article 12*



a. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim tres cops l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclusivament, i ha de ser convocada amb dos dies d'antelació com a mínim pel secretari/a de la Comissió Executiva, mitjançant un anunci exposat en el domicili social i una citació personal (correu electrònic), on ha de figurar, a més, l'ordre del dia. A cada Assemblea s'acorda la data de la següent convocatòria.

b. Qualsevol dels associats pot sol·licitar a la Comissió Executiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin com a mínim un dia abans de la reunió. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix si considera convenient tractar el tema proposat.

#### *Article 14*

a. L'Assemblea General extraordinària s'ha de reunir en convocatòria especial, amb els mateixos requisits assenyalats en els dos articles anteriors exceptuant que sols cal convocar-la amb un dia d'antelació, quan ho determina la Junta Executiva o bé quan ho sol·licita el vint-i-cinc per cent dels membres; en aquest últim cas, s'ha de convocar en el termini màxim de 7 dies.

b. L'Assemblea General extraordinària té les mateixes competències que l'ordinària.

#### *Article 15*

a. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President/a de l'Associació. En cas d'absència, l'han de substituir, el Secretari/a o el Tresorer/a amb més antiguitat. I ha d'actuar com a Secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Comissió Executiva.

b. Els Membres de la Comissió Executiva poden optar per delegar les seves funcions per notificació expressa a qui ells mateixos considerin oportú.

#### *Article 16*

El Secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es demanen si hi ha propostes d'esmenes sobre l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Dos dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels Membres al local social o a la pàgina web de l'Associació.

#### *Article 17*

a. Els acords s'adopten amb el vot afirmatiu de la majoria simple dels assistents, excepte els relatius als apartats que, determini l'Estatut i/o el Reglament de Règim Intern, requereixin una majoria de dos terços.

b. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada Membre de l'Associació.



#### *Article 18*

Els acords que vagin en contra dels Estatuts o bé que infringeixin els fins de l'Associació, poden ser objecte de recurs davant l'Assemblea General seguint el procediment que estableix la Llei d'associacions.

#### B. La Comissió Executiva

#### *Article 19*

a. Regeix, administra i representa l'Associació la Comissió Executiva que componen el President/a, el Secretari, dos Tresorers. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

b. L'elecció dels Membres de la Comissió Executiva, que han de ser Membres de l'Associació, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

c. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari/a sortint, amb el vistiplau del President/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

d. Els Membres de la Comissió Executiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.

#### *Article 20*

a. Els Membres de la Comissió Executiva exerceixen el càrrec durant un període de 1 any natural sense perjudici que puguin ser reelegits.

b. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

1. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
2. Malaltia que incapacitat per exercir el càrrec.
3. Baixa com a Membre de l'Associació.

4. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 8 dels Estatuts.

5. En cas de defunció.

c. Les vacants que es produeixin en la Comissió Executiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un Membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, preferentment segons l'ordre establert a l'article 23.



### *Article 21*

La Comissió Executiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- f. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- g. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació.
- h. Nomenar els responsables que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- i. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  1. subvencions o altres ajuts.
  2. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència.
- j. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis de l'Associació a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 27.
- k. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- l. Qualsevol altra Facultat que li hagi estat delegada expressament per l'Assemblea General.

### *Article 22*

- a. La Comissió Executiva, convocada prèviament pel President/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i pot ser inclosa en les Assemblees Generals.
- b. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President/a o bé si ho sol·liciten dos terços dels Membres que la componen.

### *Article 23*

- a. La Comissió Executiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat.
- b. Els Membres de la Comissió Executiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es



convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President/a o del Secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre. En cas d'absència del President/a el substitueix el Secretari/a sens perjudici de la seva pròpia funció. Si s'absenta el Secretari/a el President/a fa de Secretari/a.

c. La Comissió Executiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

d. Els Membres no presents poden delegar les seves funcions en un altre Membre que el representarà, a través d'un justificant per escrit, per a una sessió determinada. Un Membre acumularà un màxim de dos vots (el seu vot i el d'aquella persona a qui representi).

#### *Article 24*

a. La Comissió Executiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses Comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de la majoria simple.

b. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### *Article 25*

Els acords de la Comissió Executiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari/a i el President/a. En iniciar-se cada reunió de la Comissió Executiva i de l'Assemblea General, s'ha de fer esmenes de l'acta de la sessió anterior si escau perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

#### *Article 26*

La Comissió Executiva està integrada per un President/a, un Secretari/a i dos Tresorers.

#### C. Tresoreria i Secretariat

#### *Article 27*

a. El Tresorers tenen com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porten un llibre de caixa. Signen els rebuts i altres documents de tresoreria. Paguen les factures aprovades per la Comissió Executiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President/a, i ingressen el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi i tenen la facultat d'efectuar moviments així com d'obrir-los i tancar-los.

b. Atenent a les característiques dels seus deures cal recalcar que queda prohibida la malversació dels fons de l'Associació i es penalitza segons l'article 33.

#### *Article 28*

El Secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Comissió Executiva. Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar i portar el llibre de registre de Membres, aquest últim càrrec també pot fer-ho un altre membre de l'Assemblea General.



## C. Les Comissions o Grups de Treball

### *Article 29*

La creació i constitució de qualsevol Comissió o grup de treball, l'han de plantejar els Membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Comissió Executiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Comissió Executiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents Comissions o grups de treball, els encarregats dels quals han de presentar un cop cada dues Assemblees un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol III. Patrimoni de la fundació, recursos econòmics, administració i límits del pressupost anual**

### *Article 30*

L'Associació, que no té patrimoni inicial, utilitza per al compliment dels seus fins els mitjans econòmics següents:

- a. Aportacions voluntàries.
- b. Donatius o subvencions.
- c. Aportacions de la Universitat de Barcelona.
- d. Benefici de les activitats realitzades per l'Associació.
- e. Qualsevol altra que no estigui contemplada en aquests Estatuts.

### *Article 31*

Anualment, i amb referència al darrer dia de l'exercici econòmic, s'elaboren l'inventari i el balanç de situació, que es formalitzen en una memòria i es posen a disposició dels Membres durant un termini no inferior a quinze dies.

### *Article 32*

L'Assemblea General aprova el pressupost anualment.

## **Capítol IV. El règim disciplinari**

### *Article 33*

L'Assemblea General pot sancionar les infraccions comeses pels Membres que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons



el que estableixi el Reglament de Règim Intern. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La presa de decisions i la resolució del procediment sancionador són competències de Assemblea General i han de ser aprovades per dos terços dels Membres de l'Assemblea. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per l'Assemblea, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la següent Assemblea General que tingui lloc.

## **Capítol V. Dissolució de l'associació i liquidació del patrimoni**

### *Article 34*

Són causes de dissolució de l'Associació:

- a. La voluntat dels Membres acordada per les dues terceres parts d'aquests.
- b. Altres causes determinades legalment.
- c. Una sentència judicial.

### *Article 35*

Després de la dissolució de l'Associació, l'Assemblea General Extraordinària ha de designar un Comitè de Dissolució, format pel President/a, dos membres liquidadors i els Tresorers, procediran a efectuar la liquidació pagant els deutes, cobrant els crèdits i fixant l'haver resultant.

### *Article 36*

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que el Comitè de Dissolució consideri pertinent.



\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Signatures de tots els membres fundadors. Nota: Cal que sota de les signatures quedi aproximadament mig full en blanc a fi que es puguin diligenciar els estatuts.